

Libellé Chargé d'affaires

Historique	Dans le cadre du renforcement de notre équipe, nous recherchons un nouveau talent pour développer nos compétences et assister nos équipes foncières
Positionnement dans l'organisation	Vous serez rattaché au géomètre expert, responsable de l'agence. Vous intégrerez une équipe pluridisciplinaire afin de mener à bien les dossiers de division en vue de construire. Vous suivrez les projets dans la totalité, depuis de la phase études jusqu'à la clôture du projet, en prenant en compte aspects techniques, financiers, juridiques, et environnementaux, tout en ordonnant bureaux d'études, administrations, prestataires, etc.
Missions principales du poste et les tâches qui en découlent	Réalisation des dossiers de déclaration préalable et de permis d'aménager : organisation, planification, réalisation, encadrement des équipes. Réalisation de documents administratifs et de courriers liés aux opérations, suivi des dossiers Rédaction d'Actes administratifs.
Missions secondaires du poste et les tâches qui en découlent	Participation à la démarche MASE Participation à la démarche QUALITE et amélioration des procédures courantes Missions transversales liées au développement durable
Principaux objectifs chiffrés	Finalisation de 5 dossiers par mois, collaboration sur une quinzaine de dossiers
Répartition du temps	80% technique, 20% encadrement
Conditions de travail	Poste à pourvoir sur notre bureau de Pontcharra ou Seyssinet Pariset, pas de déplacement à prévoir, télétravail possible en partie 35 heures hebdomadaires, Horaires journalier 8h-17h et 8h-16h le vendredi avec 2 jours de RTT par mois.
Éléments attractifs	Autonomie sur les dossiers, gestion des clients, mutuelle, choix des vacances flexibles
Type de contrat	CDI
Fourchette de salaire	2600 à 3200€ brut + intéressement + primes
Compétences et aptitudes requises	Maitrise des documents d'urbanisme PLUi, PPR, bonne compréhension des règles et de leur analyse Maitrise des logiciels métiers autocad, covadis, moduleo, géofoncier Maitrise de la langue française et de son orthographe Méthode, rigueur, synthèse Bonne communication avec l'équipe et le responsable